

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

Hatályos: 2026.08.26.

Verzió: 1.0

Jelen Általános Szolgáltatási Feltételek célja, hogy meghatározza az U&B 2000 Kft. által nyújtott mérnöki, műszaki, ellenőrzési, tanácsadási, kivitelezési és egyéb kapcsolódó szolgáltatások általános feltételeit.

A jelen dokumentumban foglaltak az egyedi ajánlattal, megrendeléssel vagy szerződéssel együtt alkalmazandók.

1. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve:

„U & B - 2000” Mérnöki, Ügyviteli, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégnév: „U & B - 2000” Kft.

Székhely: 1163 Budapest, Vulkán utca 46.

Cégjegyzékszám: 01-09-684142

Adószám: 11936268-2-42

E-mail: info@onlinemuszakiellenor.com

Telefon: +36 30 591 0619

Weboldal: <https://onlinemuszakiellenor.com/>

a továbbiakban: **Szolgáltató**.

2. A jelen feltételek hatálya

Jelen Általános Szolgáltatási Feltételek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szerződések általános feltételeit tartalmazzák.

A konkrét szolgáltatás tartalmát minden esetben:

- az egyedi ajánlat;
- a megrendelés;
- az írásbeli visszaigazolás;
- vagy külön egyedi szerződés

határozza meg.

Amennyiben az egyedi ajánlat vagy szerződés rendelkezése eltér jelen feltételektől, az egyedi szerződés vagy ajánlat rendelkezése az irányadó.

3. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások

A Szolgáltató különösen az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja:

- műszaki ellenőrzés;
- építési műszaki ellenőri tevékenység;
- műszaki állapotfelmérés;
- ingatlan műszaki állapotának vizsgálata;
- műszaki átadás-átvételben való közreműködés;
- ingatlanátvételi műszaki ellenőrzés;
- szakvélemény készítése;
- felelős műszaki vezetői szolgáltatás;
- műszaki tanácsadás;
- online műszaki tanácsadás;
- költségvetés készítése;
- költségvetés ellenőrzése;
- kivitelezői ajánlatok műszaki értékelése;
- tervdokumentáció műszaki áttekintése;
- kivitelezési munkák ellenőrzése;
- kivitelezés koordinációja;
- generálkivitelezés;
- felújítás;
- bontási munkák;
- kőműves munkák;
- tetőfedési munkák;
- hőszigetelés;
- egyéb építőipari vagy mérnöki szolgáltatás.

A szolgáltatás pontos tartalmát és terjedelmét az adott megrendeléshez kapcsolódó ajánlat vagy szerződés tartalmazza.

4. A weboldalon található információk

A Szolgáltató weboldalán található:

- szolgáltatásleírások;
- tájékoztató árak;
- „Ft-tól” árak;
- példák;
- szakmai ismertető;
- referenciaanyagok

főszabály szerint tájékoztató jellegűek.

A weboldalon feltüntetett tájékoztató ár nem minősül automatikusan konkrét ajánlatnak.

A tényleges szolgáltatási díjat a Szolgáltató az adott projekt körülményeinek ismeretében, egyedi ajánlatban határozza meg.

5. Ajánlatkérés

Az érdeklődő ajánlatot kérhet:

- a weboldalon található kapcsolatfelvételi űrlapon;
- e-mailben;
- telefonon;
- személyesen;
- vagy a Szolgáltató által biztosított más kommunikációs csatornán.

Az ajánlatkérés önmagában nem jelent megrendelést és nem hoz létre szerződést.

A Szolgáltató jogosult az ajánlat elkészítéséhez további információt vagy dokumentumot kérni.

Ilyen lehet például:

- építési hely;
- ingatlan címe;
- alapterület;
- tervdokumentáció;
- fényképek;

- műszaki leírás;
 - kivitelezési dokumentáció;
 - költségvetés;
 - kívánt időpont;
 - a szolgáltatás pontos célja.
-

6. Az ajánlat

A Szolgáltató az ajánlatot jellemzően e-mailben küldi meg a Megrendelő részére.

Az ajánlat tartalmazhatja különösen:

- a szolgáltatás megnevezését;
- a feladat tartalmát;
- a helyszínt;
- a szolgáltatási díjat;
- kiszállási díjat;
- fizetési feltételeket;
- teljesítési határidőt;
- várható időpontot;
- külön feltételeket;
- az ajánlat érvényességi idejét.

Ha az ajánlat eltérően nem rendelkezik, annak érvényességi ideje:

15 nap

az ajánlat kiállításától számítva.

Az ajánlat lejártát követően a Szolgáltató jogosult annak tartalmát módosítani vagy új ajánlatot kiadni.

7. A szerződés létrejötte

A felek között a szerződés akkor jön létre, amikor:

- a Megrendelő a Szolgáltató ajánlatát írásban elfogadja, és
- a Szolgáltató a megrendelést visszaigazolja,

vagy a felek külön írásbeli szerződést kötnek.

Írásbeli elfogadásnak minősülhet különösen:

- e-mailben küldött elfogadó nyilatkozat;

- aláírt ajánlat visszaküldése;
- aláírt megrendelőlap;
- aláírt szerződés;
- a felek által elfogadott elektronikus aláírási megoldás.

A kizárólag e-mailen keresztül történő ajánlatküldés és elfogadás is létrehozhat szerződést.

8. A szerződés dokumentumai

A felek közötti szerződés részét képezheti:

1. az egyedi szerződés;
2. az elfogadott ajánlat;
3. a megrendelőlap;
4. jelen Általános Szolgáltatási Feltételek;
5. az esetleges műszaki mellékletek;
6. a felek írásbeli módosításai.

Eltérés esetén az egyedi szerződés vagy elfogadott ajánlat elsőbbséget élvez.

9. A Megrendelő

Megrendelő lehet:

- természetes személy;
- gazdasági társaság;
- egyéni vállalkozó;
- társasház;
- egyesület;
- más szervezet.

Amennyiben a Megrendelő természetes személy, aki szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el, fogyasztónak minősülhet.

A fogyasztókra külön jogszabályok is vonatkozhatnak.

10. Szolgáltatási díj

A szolgáltatás díját az egyedi ajánlat vagy szerződés tartalmazza.

A díj meghatározásakor figyelembe vehető többek között:

- a feladat jellege;
 - helyszín;
 - távolság;
 - ingatlan mérete;
 - projekt összetettsége;
 - szükséges munkaidő;
 - rendelkezésre álló dokumentáció;
 - szakági közreműködők szükségessége;
 - sürgősség;
 - ismételt helyszíni jelenlét;
 - különleges műszaki vizsgálat.
-

11. Nettó és bruttó ár

Gazdasági társaság vagy más nem fogyasztó részére adott ajánlatban a Szolgáltató nettó árat is feltüntethet.

Fogyasztó részére adott ajánlatban a fizetendő teljes árat a vonatkozó fogyasztóvédelmi előírások szerint kell feltüntetni.

Amennyiben az ajánlatban nettó ár szerepel, annak egyértelműen tartalmaznia kell, hogy arra általános forgalmi adó rakódik.

12. Előleg

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljesítésének megkezdését előleg megfizetéséhez kötni.

Az előleg:

- összegét;
- százalékos mértékét;
- fizetési határidejét;
- elszámolásának módját

az egyedi ajánlat vagy szerződés határozza meg.

13. Fizetés

A Megrendelő a szolgáltatás díját a számlán vagy szerződésben meghatározott határidőig köteles megfizetni.

A fizetés történhet különösen:

- banki átutalással;
- készpénzzel;
- más, előzetesen elfogadott fizetési módon.

Általános fizetési határidő:

2 nap

A fizetés akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a díj a Szolgáltató számláján jóváírásra kerül, illetve készpénzes fizetés esetén annak átvétele megtörténik.

14. Fizetési késedelem

Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a jogszabály szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

Nem fogyasztó Megrendelő esetén a Szolgáltató jogosult lehet a jogszabályban meghatározott behajtási költségátalányra is.

A Szolgáltató jogosult a további szolgáltatások teljesítését lejárt tartozás esetén – az alkalmazandó jogszabályok keretei között – felfüggeszteni.

15. A helyszín biztosítása

Helyszíni szolgáltatás esetén a Megrendelő köteles biztosítani:

- a helyszín megközelíthetőségét;
- az ingatlanba történő bejutást;
- a vizsgálni kívánt területek hozzáférhetőségét;
- biztonságos munkakörnyezetet;
- szükséges helyszíni információkat;
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges együttműködést.

Amennyiben a helyszín a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból nem hozzáférhető, a Szolgáltató jogosult az ismételt kiszállással kapcsolatos költségét felszámítani, ha erről a Megrendelőt előzetesen tájékoztatta.

16. Dokumentáció biztosítása

A Megrendelő köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani minden olyan dokumentumot és információt, amely a szolgáltatás megfelelő teljesítéséhez szükséges.

Ilyen lehet különösen:

- építészeti terv;
- szakági terv;
- műszaki leírás;
- kivitelezési dokumentáció;
- szerződés;
- árajánlat;
- költségvetés;
- e-napló adat;
- engedély;
- hatósági dokumentum;
- korábbi szakvélemény;
- fénykép;
- egyéb műszaki adat.

A Megrendelő felel az általa rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok pontosságáért és teljességéért.

17. Hiányos vagy hibás dokumentáció

Ha a Megrendelő:

- hiányos;
- pontatlan;
- nem aktuális;
- téves;
- vagy megtévesztő

információt ad át, és ez a szolgáltatás eredményét befolyásolja, az ebből eredő következményekért a Szolgáltató csak olyan mértékben felel, amennyiben a hibát megfelelő szakmai gondosság mellett felismerhette volna vagy felismernie kellett volna.

18. Műszaki állapotfelmérés korlátai

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a műszaki állapotfelmérés és helyszíni műszaki vizsgálat:

- szemrevételezésen;
- hozzáférhető szerkezetek vizsgálatán;
- rendelkezésre álló dokumentumokon;
- helyszíni körülményeken

alapul.

A vizsgálat nem jelent automatikusan:

- roncsolásos vizsgálatot;
- burkolatbontást;
- falbontást;
- szerkezetfeltárást;
- statikai számítást;
- laborvizsgálatot;
- talajmechanikai vizsgálatot;
- teljes körű gépészeti felülvizsgálatot;
- teljes körű villamos biztonsági felülvizsgálatot;
- rejtett szerkezeti hibák feltárását,

kivéve, ha az adott ajánlat vagy szerződés kifejezetten tartalmazza ezeket.

19. Rejtett hibák

A Szolgáltató nem garantálhatja olyan rejtett hibák felismerését, amelyek:

- bontás;
- feltárás;
- műszeres mérés;
- laborvizsgálat;
- más szakági vizsgálat

nélkül észszerű szakmai eljárással nem észlelhetők.

Ez nem érinti a Szolgáltató olyan felelősségét, amely jogszabály alapján nem korlátozható.

20. Műszaki vélemény és szakmai álláspont

A Szolgáltató által készített műszaki vélemény:

- a vizsgálat időpontjában fennálló körülményeken;
- hozzáférhető szerkezeteken;
- átadott dokumentumokon;
- és rendelkezésre álló információkon

alapul.

A vizsgálat után bekövetkező változásokért a Szolgáltató nem felel.

21. Határidők

A teljesítés határidejét az egyedi ajánlat vagy szerződés határozza meg.

Amennyiben konkrét határidő nem került meghatározásra, a Szolgáltató a szolgáltatást az adott körülmények között észszerű időn belül teljesíti.

22. Határidő módosulása

A teljesítési határidő megfelelően módosulhat, ha a késedelem oka:

- a Megrendelő késedelmes adatszolgáltatása;
- terv vagy dokumentáció hiánya;
- helyszíni hozzáférés hiánya;
- időjárási körülmény;
- hatósági eljárás;
- közműszolgáltató eljárása;
- harmadik személy közreműködése;
- előre nem látható műszaki körülmény;
- vis maior.

A Szolgáltató az ilyen körülményről lehetőség szerint tájékoztatja a Megrendelőt.

23. Időpont módosítása

A Megrendelő kérheti a korábban egyeztetett időpont módosítását.

Az időpont módosítása csak a Szolgáltató visszaigazolásával válik elfogadottá.

24. Időpont lemondása

Helyszíni szolgáltatás esetén a Megrendelő köteles a lemondást a lehető leghamarabb jelezni.

Javasolt általános szabály:

- legalább 12 órával korábbi lemondás: díjmentes;
- 12 órán belüli lemondás: **40 000 Ft + ÁFA (azaz negyvenezer forint + általános forgalmi adó)**;

Fogyasztó esetén bármilyen lemondási vagy rendelkezésre állási díjnak tisztességesnek, arányosnak és előzetesen egyértelműen közöltnnek kell lennie.

25. Kiszállási díj

A szolgáltatás díja tartalmazhat meghatározott földrajzi területre történő kiszállást.

Ezen kívüli helyszín esetén külön kiszállási díj kerülhet felszámításra.

A kiszállási díjat az ajánlat vagy szerződés tartalmazza.

26. Ismételt kiszállás

Külön díj számítható fel, ha az ismételt kiszállás oka:

- Megrendelő nincs jelen;
 - helyszín nem hozzáférhető;
 - szükséges személy nincs jelen;
 - dokumentumhiány miatt a feladat nem végezhető el;
 - más, a Megrendelő érdekkörében felmerült körülmény.
-

27. Alvállalkozók és közreműködők

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljesítéséhez:

- alvállalkozót;
- szakági tervezőt;
- mérnököt;
- szakértőt;
- egyéb szakembert

igénybe venni.

Jogosultsághoz kötött szakmai tevékenységet kizárólag megfelelő jogosultsággal rendelkező személy végezhet.

28. A Megrendelő együttműködési kötelezettsége

A Megrendelő köteles a Szolgáltatóval együttműködni.

Különösen köteles:

- a szükséges információkat időben átadni;
 - a döntésekhez szükséges nyilatkozatokat megtenni;
 - a helyszínt biztosítani;
 - a szükséges dokumentációt biztosítani;
 - a projektben bekövetkező lényeges változásról tájékoztatást adni.
-

29. A Szolgáltató együttműködési kötelezettsége

A Szolgáltató köteles:

- a szolgáltatást szakmailag megfelelően elvégezni;
- a Megrendelőt a lényeges körülményekről tájékoztatni;
- a feladatot az elvárható szakmai gondossággal ellátni;
- az észlelt lényeges műszaki problémákat jelezni;
- a Megrendelő érdekeit a szerződés keretein belül figyelembe venni.

30. A műszaki ellenőr szerepe

Műszaki ellenőri szolgáltatás esetén a Szolgáltató feladata az adott megbízásban meghatározott műszaki ellenőrzés.

A Szolgáltató nem veszi át automatikusan:

- a kivitelező felelősségét;
- a tervező felelősségét;
- a felelős műszaki vezető felelősségét;
- a beruházó döntési felelősségét.

A műszaki ellenőrzés ténye önmagában nem mentesíti a kivitelezőt saját szerződéses és szakmai kötelezettségei alól.

31. Felelősség

A Szolgáltató a szolgáltatás megfelelő szakmai teljesítéséért az alkalmazandó jogszabályok szerint felel.

Nem felel olyan kárért, amely:

- hibás Megrendelői adatból;
- elhallgatott körülményből;
- hozzáférhetetlen rejtett hibából;
- harmadik személy hibás tevékenységéből;
- a Szolgáltató által nem ellenőrizhető körülményből;
- vis maiorból

ered, feltéve, hogy a Szolgáltató az adott helyzetben elvárható szakmai gondossággal járt el.

32. Felelősségkorlátozás

A jelen feltételek egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy kizárná vagy korlátozná a Szolgáltató felelősségét olyan esetben, amikor annak kizárását vagy korlátozását jogszabály tiltja.

Fogyasztói szerződés esetén a kötelező fogyasztóvédelmi rendelkezésektől a fogyasztó hátrányára eltérni nem lehet.

33. Szavatosság

A Szolgáltató hibás teljesítés esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

A fogyasztót megillető kellékszavatossági és más kötelező jogokat jelen feltételek nem korlátozzák.

34. Jótállás

Amennyiben az adott szolgáltatásra jogszabály kötelező jótállást ír elő, a Szolgáltató a vonatkozó jogszabály szerint jár el.

Ha a Szolgáltató önkéntes jótállást vállal, annak részletes feltételeit az egyedi szerződés vagy külön jótállási dokumentum tartalmazza.

35. Kivitelezési munkák

Kivitelezési szolgáltatás esetén az egyedi szerződés különösen meghatározhatja:

- műszaki tartalmat;
- munkaterület átadását;
- határidőket;
- anyagbeszerzést;
- pótmunka szabályait;
- többletmunka szabályait;
- műszaki átadás-átvételt;
- teljesítésigazolást;
- garanciális feltételeket;
- jótállási feltételeket.

Generálkivitelezési szolgáltatás esetén külön, részletes vállalkozási szerződés alkalmazása javasolt.

36. Pótmunka és többletmunka

Amennyiben a teljesítés során az eredeti műszaki tartalmon felüli munka válik szükségessé, annak:

- tartalmát;
- díját;
- határidejét

a felek lehetőség szerint előzetesen írásban rögzítik.

A Szolgáltató nem köteles az eredeti ajánlatban nem szereplő külön munkát az eredeti díj részeként elvégezni, kivéve, ha erre jogszabály vagy a konkrét szerződés alapján köteles.

37. Vis maior

Vis maiornak minősülhet minden olyan, a felek ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható körülmény, amely a szerződés teljesítését ideiglenesen vagy tartósan akadályozza.

Ilyen lehet különösen:

- természeti katasztrófa;
- szélsőséges időjárás;
- hatósági korlátozás;
- háborús esemény;
- járványügyi intézkedés;
- közműkimaradás;
- országos informatikai vagy kommunikációs üzemzavar.

A vis maiorral érintett fél köteles a másik felet lehetőség szerint haladéktalanul értesíteni.

38. Fogyasztói szerződés

Ha a Megrendelő fogyasztó, a fogyasztó és vállalkozás között kötött szerződésekre vonatkozó kötelező jogszabályi rendelkezéseket is alkalmazni kell.

A fogyasztót a szerződéskötést megelőzően megfelelő tájékoztatásban kell részesíteni.

39. Távollévők között kötött szerződés

Ha a fogyasztó és a Szolgáltató között a szerződés:

- e-mailben;
- telefonon;
- vagy más távkommunikációs eszközzel

úgy jön létre, hogy a felek a szerződés megkötéséig nem találkoznak személyesen, a szerződés távollévők között kötött szerződésnek minősülhet.

Ilyen szerződésre a vonatkozó fogyasztóvédelmi szabályokat kell alkalmazni.

40. A fogyasztó felmondási joga szolgáltatás esetén

Távollévők között kötött szolgáltatási szerződés esetén a fogyasztót főszabály szerint a szerződés megkötésének napjától számított **14 napon belül felmondási jog** illeti meg.

A fogyasztó ezt a jogát:

- egyértelmű nyilatkozattal;
- vagy a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminta használatával

gyakorolhatja.

41. Teljesítés megkezdése 14 napon belül

Amennyiben a fogyasztó azt kéri, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítését a 14 napos felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg, ehhez a fogyasztó kifejezett előzetes kérésére van szükség.

A Szolgáltató ezt külön nyilatkozatban kérheti.

42. Arányos díj felmondás esetén

Amennyiben a fogyasztó kérte a szolgáltatás teljesítésének 14 napon belüli megkezdését, majd a teljesítés megkezdése után gyakorolja felmondási jogát, köteles lehet megfizetni a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét.

43. A felmondási jog megszűnése

Szolgáltatás esetén a fogyasztó a jogszabályban meghatározott feltételek mellett a szolgáltatás teljes körű teljesítését követően elveszítheti felmondási jogát, ha:

- a teljesítés az ő kifejezett előzetes kérésére kezdődött;
 - és megfelelően tudomásul vette a jog megszűnésének következményét.
-

44. Fogyasztói teljesítés indítási nyilatkozat

Amennyiben a teljesítésre a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül kerül sor, a Szolgáltató az alábbi vagy azzal egyenértékű nyilatkozat megtételét kérheti:

„Kifejezetten kérem, hogy az U&B 2000 Kft. a szolgáltatás teljesítését a szerződéskötéstől számított 14 napos felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szolgáltatás teljes körűen teljesítésre kerül, a jogszabályban meghatározott feltételek mellett elveszíthetem felmondási jogomat. Tudomásul veszem továbbá, hogy a teljesítés megkezdése után történő felmondás esetén köteles lehetek a felmondásig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékének megfizetésére.”

45. Elállási/felmondási nyilatkozat

A fogyasztó felmondási nyilatkozatát az alábbi címre küldheti:

U&B 2000 Kft.

1163 Budapest, Vulkán utca 46.

E-mail: info@onlinemuszakiellenor.com

A Szolgáltató külön nyilatkozat mintát is rendelkezésre bocsáthat.

46. Céges Megrendelők

Amennyiben a Megrendelő:

- gazdasági társaság;
- egyéni vállalkozó üzleti tevékenysége körében;
- vagy más olyan szervezet,

amely nem minősül fogyasztónak, a fogyasztói 14 napos felmondási jog nem alkalmazandó.

47. Panaszkezelés

A Megrendelő panaszát az alábbi elérhetőségeken közölheti:

E-mail: info@onlinemuszakiellenor.com

Postai cím:

1163 Budapest, Vulkán utca 46.

Telefon: +36 30 591 0619

A Szolgáltató az írásbeli fogyasztói panaszt a vonatkozó jogszabály szerinti határidőn belül írásban, érdemben megválaszolja.

48. Békéltető testület

A fogyasztó a Szolgáltatóval fennálló fogyasztói jogvita esetén békéltető testülethez fordulhat.

A békéltető testületi eljárás célja a fogyasztó és a vállalkozás közötti jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése, elsődlegesen egyezség létrehozásával. Az eljárás a fogyasztó számára díjmentes.

Az U&B 2000 Kft. székhelye alapján az illetékes békéltető testület:

Budapesti Békéltető Testület

Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. emelet 111.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf. 10.

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Telefon: +36 1 488 2131

Weboldal: <https://bekeltet.bkik.hu/>

A fogyasztó kérelmét többek között postai úton, e-mailben, a Budapesti Békéltető Testület online felületén, Ügyfélkapun vagy e-Papíron keresztül is benyújthatja.

A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködik.

49. Bírósági jogérvényesítés

A felek törekednek arra, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton rendezzék.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek jogosultak bírósághoz fordulni.

Fogyasztó esetén a jogszabály alapján őt megillető illetékességi jogokat jelen feltételek nem korlátozzák.

50. Adatkezelés

A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelésére az U&B 2000 Kft. mindenkor hatályos:

Adatkezelési Tájékoztatója

irányadó.

A weboldalon alkalmazott sütik és követőtechnológiák szabályait a:

Cookie (Süti) Tájékoztató

tartalmazza.

51. Kommunikáció

A felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kommunikációt elsősorban:

- e-mailben;
- telefonon;
- személyesen;
- vagy más előzetesen egyeztetett csatornán

folytathatják.

A felek kötelesek egymást értesíteni elérhetőségeik változásáról.

52. Elektronikus levelezés bizonyító ereje

A felek között folytatott e-mailes kommunikáció – ideértve:

- ajánlatküldést;
- ajánlatelfogadást;
- időpont-egyeztetést;
- dokumentumátadást;
- módosítási nyilatkozatot;
- teljesítéssel kapcsolatos közlést

a felek közötti jogviszony és kommunikáció bizonyítására felhasználható.

53. Szerződés módosítása

A szerződés módosítása főszabály szerint a felek közös megegyezésével történhet.

A módosítás e-mailben is rögzíthető, ha annak tartalma egyértelműen megállapítható.

54. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen feltételek valamely rendelkezése érvénytelennek vagy alkalmazhatatlannak bizonyul, az önmagában nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

Az érvénytelen rendelkezés helyett a vonatkozó jogszabály rendelkezése alkalmazandó.

55. Irányadó jog

Jelen feltételekre és az ezek alapján létrejövő szerződésekre a magyar jog alkalmazandó.

Fogyasztói szerződés esetén az alkalmazandó kötelező fogyasztóvédelmi szabályokat elsődlegesen alkalmazni kell.

56. A feltételek módosítása

A Szolgáltató jogosult jelen Általános Szolgáltatási Feltételeket a jövőre nézve módosítani.

A módosítás a már létrejött szerződés tartalmát csak akkor módosítja, ha azt:

- a felek elfogadják;
- vagy arra jogszabály megfelelő lehetőséget biztosít.

A mindenkor hatályos változat a Szolgáltató weboldalán vagy az ajánlathoz/szerződéshez kapcsolódóan érhető el.

57. Hatálybalépés

Hatálybalépés dátuma: 2026.08.26.

Verzió: 1.0

U&B 2000 Kft.